

 <p data-bbox="148 367 416 434">Azienda Speciale Servizi Alla Persona</p>	<p data-bbox="520 219 959 405"><b>VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE</b></p>	<p data-bbox="1082 192 1171 215"><b>Numero</b></p> <p data-bbox="1107 293 1145 322"><b>22</b></p>	<p data-bbox="1318 192 1374 215"><b>Data</b></p> <p data-bbox="1270 293 1422 322"><b>05/06/2014</b></p>
<p data-bbox="148 479 1238 512"><b>Oggetto:</b> Presa d'atto dimissioni volontarie dipendente di cui alla matricola num. 56</p>			

L'anno duemilaquattordici addì cinque del mese di giugno nell'apposita sala delle adunanze sita in Via Stampa 2 ad Abbiategrasso, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Servizi alla Persona di Abbiategrasso.

All'appello risultano:

Gesi Rinaldo	Presidente del C.d.A.	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
		X	
Grassi Filippo	Membro del C.d.A.	X	
Landoni Davide	Membro del C.d.A.	X	
Mantegazzini Maria teresa	Membro del C.d.A.	X	
Rondina Patrizia	Membro del C.d.A.	X	
Totale		5	

Sono altresì presenti:

Dott.ssa Valeria Barlocco: Direttrice dell'A.S.S.P.

Il Presidente del CdA invita la Direttrice dell'ASSP ad assumere le funzioni di Segretario verbalizzante ai sensi dell'art. 20 comma 10 del vigente statuto.

Essendo legale il numero degli intervenuti Gesi Rinaldo, nella sua qualità di Presidente, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Vista la lettera inviata dalla dipendente di cui alla matricola num. 56 pervenuta in data 28 aprile 2014 protocollata con num 94 con la quale la stessa rassegna le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro in essere con l'azienda con preavviso di 25 giorni così come previsto dalle norme contrattuali

Ritenuto di formulare la propria pres d'atto in merito

Visto il vigente Statuto Aziendale.

Non essendoci altri interventi

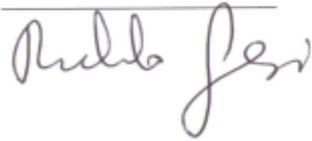
### **DELIBERA**

- 1) di prendere atto della comunicazione di dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro in essere con l'azienda pervenuta in data 28.04.2014 da parte della dipendente di cui alla matricola 56
- 2) di dare atto che la decorrenza della dimissioni sarà dal giorno 25 maggio 201, ultimo giorno di lavoro
- 3) di non procedere a sostituire la figura professionale
- 4) di incaricare la Direttrice a porre in essere tutti gli adempimenti utili ai sensi degli articoli. 26 e 27 del vigente statuto aziendale al fine di attuare tutti gli atti necessari all'adempimento di quanto deliberato.

Di dichiarare con votazione separata ed a voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 T.U.E.L. D.Lgs 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO



---

---

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Aziendale per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Addì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO ASSP

\_\_\_\_\_

---

---

N. \_\_\_\_\_ Reg. Pubbl.                      Abbiategrasso, li \_\_\_\_\_

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa deliberazione è stata pubblicata all'Albo Comunale per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ .

Addì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

\_\_\_\_\_